

Empfehlungsschreiben für eine Ausbildung

[Ort], [Datum]

[Name und Adresse des Unternehmens oder der Institution]

[Name des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

[Adresse des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

Betreff: Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname des Kandidaten/der Kandidatin]

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners oder „Damen und Herren“],

hiermit freuen wir uns, ein Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname des Kandidaten/der Kandidatin] auszustellen, der/die in unserem Unternehmen/Institution, [Name des Unternehmens oder der Institution], vom [Startdatum der Tätigkeit] bis [Enddatum der Tätigkeit] als [Position, z. B. Praktikant/in, Aushilfe, Schülerpraktikant/in] tätig war.

Im Rahmen seiner/ihrer Tätigkeit übernahm [Vor- und Nachname des Kandidaten/der Kandidatin] folgende Aufgaben:

- [Aufgabe 1]
- [Aufgabe 2]
- [Aufgabe 3]

[Vor- und Nachname des Kandidaten/der Kandidatin] zeichnete sich durch [maßgebliche Fähigkeit oder Leistung 1, z. B. schnelles Erlernen neuer Aufgaben] aus, was zu [konkreter Erfolg oder Beitrag, z. B. Unterstützung bei Projekten] führte. Besonders hervorzuheben ist seine/ihre [maßgebliche Fähigkeit oder Leistung 2, z. B. Zuverlässigkeit bei der Erledigung von Aufgaben], die maßgeblich zu [weiterer Erfolg oder Beitrag, z. B. reibungslosem Arbeitsablauf] beitrug. Seine/ihre Arbeitsweise war durch großes Engagement, Lernbereitschaft und eine sorgfältige Herangehensweise geprägt, was stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt wurde.

Im zwischenmenschlichen Bereich überzeugte [Vor- und Nachname des Kandidaten/der Kandidatin] durch eine ausgezeichnete Teamfähigkeit, eine respektvolle und freundliche Kommunikation sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Arbeitsprozesse einzufügen. Sein/ihr motiviertes und zuverlässiges Auftreten machte ihn/sie zu einem geschätzten Mitglied unseres Teams.

Aufgrund seiner/ihrer hervorragenden Leistungen und seiner/ihrer Kompetenzen, insbesondere in den Bereichen [maßgebliche Stärke 1, z. B. praktische Fähigkeiten] und [maßgebliche Stärke 2, z. B. Lernfähigkeit], sind wir überzeugt, dass [Vor- und Nachname des Kandidaten/der Kandidatin] hervorragend für eine Ausbildung im Bereich [Ausbildungsberuf, z. B. Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Mechatroniker/in] geeignet ist. Wir danken ihm/ihr für die wertvolle Mitarbeit und wünschen ihm/ihr für die weitere Ausbildung und berufliche Laufbahn viel Erfolg.

Für weitere Auskünfte über **[Vor- und Nachname des Kandidaten/der Kandidatin]** stehen wir Ihnen gerne unter **[E-Mail-Adresse oder Telefonnummer]** zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Vor- und Nachname des Unterzeichners]

[Position des Unterzeichners]

[Name des Unternehmens oder der Institution]

[Kontaktdaten]