

Empfehlungsschreiben für eine Bank

[Ort], [Datum]

[Name und Adresse des Empfehlenden]

[Name der Bank oder des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

[Adresse der Bank (falls zutreffend)]

Betreff: Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname der Person oder Name der Firma]

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners oder „Damen und Herren“],

hiermit freue ich mich, ein Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname der Person oder Name der Firma] auszustellen, den/die/das ich seit [Zeitraum, z. B. drei Jahren] als [Beziehung, z. B. Geschäftspartner/in, Kunde/Kundin, Kollege/Kollegin] kenne. In dieser Zeit habe ich [Vor- und Nachname der Person oder Name der Firma] als äußerst zuverlässige, verantwortungsbewusste und vertrauenswürdige Person/Firma kennengelernt, die hervorragend für [Zweck, z. B. die Eröffnung eines Kontos, eine Kreditanfrage, eine berufliche Position im Bankwesen] geeignet ist.

[Vor- und Nachname der Person oder Name der Firma] zeichnete sich in folgenden Bereichen besonders aus:

- [Beispiel 1, z. B. pünktliche Erfüllung finanzieller Verpflichtungen]
- [Beispiel 2, z. B. professionelle Zusammenarbeit in finanziellen Angelegenheiten]
- [Beispiel 3, z. B. transparente und verlässliche Geschäftsführung]

In meiner Erfahrung zeigte [Vor- und Nachname der Person oder Name der Firma] eine bemerkenswerte Fähigkeit, [maßgebliche Eigenschaft 1, z. B. finanzielle Disziplin und Sorgfalt], was zu [konkrete Beobachtung, z. B. einer stabilen finanziellen Situation] führte. Besonders beeindruckend war seine/ihre/ihre [maßgebliche Eigenschaft 2, z. B. Fähigkeit, vertrauensvolle Geschäftsbeziehungen aufzubauen], die maßgeblich zu [weitere Beobachtung, z. B. einer erfolgreichen Zusammenarbeit] beitrug.

Im zwischenmenschlichen oder geschäftlichen Bereich überzeugt [Vor- und Nachname der Person oder Name der Firma] durch seine/ihre [maßgebliche persönliche/geschäftliche Stärke 1, z. B. klare und professionelle Kommunikation] und [maßgebliche persönliche/geschäftliche Stärke 2, z. B. hohe Integrität in finanziellen Angelegenheiten]. Er/sie/es ist bekannt für sein/ihr professionelles und vertrauensvolles Auftreten, was ihn/sie/es zu einem geschätzten Partner/Mitglied macht.

Aufgrund meiner positiven Erfahrungen mit [Vor- und Nachname der Person oder Name der Firma] kann ich ihn/sie/es uneingeschränkt für [Zweck, z. B. die Zusammenarbeit mit Ihrer Bank, eine berufliche Position] empfehlen. Ich bin überzeugt, dass er/sie/es die Anforderungen Ihrer Institution mit großer Sorgfalt und Professionalität erfüllen wird.

Für weitere Informationen stehe ich Ihnen gerne unter **[E-Mail-Adresse oder Telefonnummer]** zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Vor- und Nachname des Empfehlenden]

[Beziehung zur Person/Firma, z. B. Geschäftspartner/in, Arbeitgeber/in]

[Kontaktdaten]