

Empfehlungsschreiben für eine Firma

[Ort], [Datum]

[Name und Adresse des empfehlenden Unternehmens]

[Name des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

[Adresse des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

Betreff: Empfehlungsschreiben für [Name der empfohlenen Firma]

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners oder „Damen und Herren“],

hiermit freuen wir uns, ein Empfehlungsschreiben für [Name der empfohlenen Firma], mit Sitz in [Ort der Firma], auszustellen. Unser Unternehmen, [Name des empfehlenden Unternehmens], hat im Zeitraum vom [Startdatum der Zusammenarbeit] bis [Enddatum der Zusammenarbeit] (oder „bis heute“) mit [Name der empfohlenen Firma] in den Bereichen [Bereich der Zusammenarbeit, z. B. Bau, IT-Dienstleistungen, Logistik] erfolgreich zusammengearbeitet.

Im Rahmen dieser Zusammenarbeit übernahm [Name der empfohlenen Firma] folgende Leistungen:

- [Leistung oder Projekt 1]
- [Leistung oder Projekt 2]
- [Leistung oder Projekt 3]

[Name der empfohlenen Firma] zeichnete sich durch [maßgebliche Stärke oder Leistung 1] aus, was zu [konkreter Erfolg oder Vorteil für das empfehlende Unternehmen] führte. Besonders hervorzuheben ist ihre [maßgebliche Stärke oder Leistung 2], die maßgeblich zu [weiterer Erfolg oder Vorteil für das empfehlende Unternehmen] beitrug. Die Zusammenarbeit war stets durch hohe Professionalität, Termintreue und eine ausgezeichnete Qualität der erbrachten Leistungen geprägt, was zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt wurde.

Die Kommunikation mit [Name der empfohlenen Firma] war jederzeit klar, zuverlässig und lösungsorientiert. Ihre Fähigkeit, flexibel auf unsere Anforderungen einzugehen und maßgeschneiderte Lösungen anzubieten, machte sie zu einem geschätzten Partner. Das Team von [Name der empfohlenen Firma] zeigte ein hohes Maß an Kompetenz und Engagement, was die Zusammenarbeit besonders effektiv und angenehm gestaltete.

Aufgrund der hervorragenden Leistungen und der hohen Zuverlässigkeit von [Name der empfohlenen Firma], insbesondere in den Bereichen [maßgebliche Stärke 1] und [maßgebliche Stärke 2], können wir sie uneingeschränkt für weitere geschäftliche Kooperationen empfehlen. Wir danken [Name der empfohlenen Firma] für die erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen ihr für die Zukunft weiterhin viel Erfolg.

Für weitere Auskünfte über unsere Zusammenarbeit mit [Name der empfohlenen Firma] stehen wir Ihnen gerne unter [E-Mail-Adresse oder Telefonnummer] zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Vor- und Nachname des Unterzeichners]

[Position des Unterzeichners]

[Name des empfehlenden Unternehmens]

[Kontaktdaten]