

Lettre de recommandation

[Ville], [Date]

[Nom et adresse du recommandeur]

[Nom de l'institution, de l'organisation ou de la personne de contact (si applicable)]

[Adresse de l'institution ou de la personne de contact (si applicable)]

Objet : Lettre de recommandation pour [Prénom et nom de la personne]

À l'attention de [Nom de la personne de contact ou « Madame, Monsieur »],

C'est avec grand plaisir que je rédige cette lettre de recommandation pour [Prénom et nom de la personne], que je connais depuis [durée, p. ex., deux ans] en tant que [relation, p. ex., supérieur, professeur, collègue]. Au cours de cette période, j'ai pu apprécier [Prénom et nom de la personne] comme une personne extrêmement dévouée, professionnelle et fiable, parfaitement qualifiée pour [objectif, p. ex., un poste professionnel, un programme académique, un projet spécifique].

[Prénom et nom de la personne] a fait preuve de qualités remarquables dans les domaines suivants :

- [Exemple 1, p. ex., performance exceptionnelle dans [tâche ou domaine spécifique]]
- [Exemple 2, p. ex., collaboration efficace dans des projets d'équipe]
- [Exemple 3, p. ex., initiative et résolution proactive de problèmes]

D'après mon expérience, [Prénom et nom de la personne] a démontré une capacité remarquable à [qualité clé 1, p. ex., fournir des résultats de haute qualité sous pression], ce qui a conduit à [observation spécifique, p. ex., l'achèvement réussi de projets complexes]. Sa [qualité clé 2, p. ex., capacité à s'adapter à de nouveaux défis] a particulièrement impressionné, contribuant de manière significative à [observation supplémentaire, p. ex., une dynamique d'équipe positive]. Son approche se caractérise par la diligence, le souci du détail et un fort engagement envers l'excellence.

Dans ses interactions interpersonnelles, [Prénom et nom de la personne] se distingue par sa [force personnelle clé 1, p. ex., excellentes compétences en communication] et sa [force personnelle clé 2, p. ex., capacité à favoriser des relations collaboratives]. Il/elle est reconnu(e) pour son comportement respectueux, coopératif et professionnel, ce qui fait de lui/d'elle un membre apprécié de notre équipe/communauté.

Sur la base de ses qualités et compétences exceptionnelles, notamment dans les domaines de [force clé 1, p. ex., expertise technique] et [force clé 2, p. ex., travail d'équipe], je recommande vivement [Prénom et nom de la personne] pour [objectif, p. ex., le poste, le programme ou l'opportunité]. Je suis convaincu(e) qu'il/elle apportera une contribution significative et positive à votre organisation/projet.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à me contacter à **[adresse e-mail ou numéro de téléphone]**.

Je vous prie d'agréer, **[Nom de la personne de contact ou « Madame, Monsieur »]**, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom du recommandeur]

[Position ou relation avec la personne, p. ex., supérieur, professeur]

[Nom de l'institution ou de l'organisation (si applicable)]

[Coordonnées]