

Empfehlungsschreiben für einen Freiberufler

[Ort], [Datum]

[Name und Adresse des Unternehmens oder Auftraggebers]

[Name des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

[Adresse des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

Betreff: Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname des Freiberuflers]

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners oder „Damen und Herren“],

hiermit freuen wir uns, ein Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname des Freiberuflers] auszustellen, der/die für uns, [Name des Unternehmens oder Auftraggebers], im Zeitraum vom [Startdatum der Zusammenarbeit] bis [Enddatum der Zusammenarbeit] (oder „bis heute“) als freiberufliche/r [Berufsbezeichnung, z. B. Grafikdesigner/in, IT-Berater/in] tätig war.

Im Rahmen der Zusammenarbeit übernahm [Vor- und Nachname des Freiberuflers] folgende Aufgaben:

- [Aufgabe oder Projekt 1]
- [Aufgabe oder Projekt 2]
- [Aufgabe oder Projekt 3]

[Vor- und Nachname des Freiberuflers] überzeugte durch seine/ihre [maßgebliche Fähigkeit oder Leistung 1], die zu [konkreter Erfolg oder Beitrag für den Auftraggeber] führte. Besonders hervorzuheben ist seine/ihre [maßgebliche Fähigkeit oder Leistung 2], die maßgeblich zu [weiterer Erfolg oder Beitrag für den Auftraggeber] beitrug. Seine/ihre Arbeitsweise war stets durch hohe Professionalität, Termintreue und eine lösungsorientierte Herangehensweise geprägt, was zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt wurde.

Im zwischenmenschlichen Bereich zeigte [Vor- und Nachname des Freiberuflers] eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit. Er/sie verstand es, sich schnell in unsere Arbeitsprozesse einzufügen und eine konstruktive Zusammenarbeit mit unserem Team zu fördern. Sein/ihr freundliches und professionelles Auftreten machte ihn/sie zu einem geschätzten Partner.

Aufgrund seiner/ihrer hervorragenden Leistungen und seiner/ihrer Kompetenzen, insbesondere in den Bereichen [maßgebliche Stärke 1] und [maßgebliche Stärke 2], können wir [Vor- und Nachname des Freiberuflers] uneingeschränkt für weitere freiberufliche Tätigkeiten empfehlen. Wir danken ihm/ihr für die erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr für die weitere berufliche Zukunft viel Erfolg.

Für weitere Auskünfte über [Vor- und Nachname des Freiberuflers] stehen wir Ihnen gerne unter [E-Mail-Adresse oder Telefonnummer] zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Vor- und Nachname des Unterzeichners]

[Position des Unterzeichners]

[Name des Unternehmens oder Auftraggebers]

[Kontaktdaten]