

Empfehlungsschreiben eines Arbeitgebers für ein Masterstudium

Für: [Name des Bewerbers/der Bewerberin]

Geburtsdatum: [TT.MM.JJJJ]

Bezugnehmend auf: Bewerbung für den Masterstudiengang [Studiengang] an der [Name der Universität]

Sehr geehrte Damen und Herren,

als direkte/r Vorgesetzte/r von [Name des Bewerbers/der Bewerberin] bei [Name des Unternehmens] möchte ich hiermit meine uneingeschränkte Empfehlung für seine/ihre Bewerbung zum Masterstudium [Studiengang] aussprechen.

[Name] war in unserem Unternehmen von [MM/JJJJ] bis [MM/JJJJ oder „derzeit“] als [Position] tätig. Während dieser Zeit hat [er/sie] nicht nur durch seine/ihre hohe Fachkompetenz, sondern auch durch Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamgeist überzeugt.

Besonders hervorzuheben ist sein/ihr strukturiertes Denken, die Fähigkeit, komplexe Aufgaben effizient zu lösen, sowie die ausgeprägte Lernbereitschaft. [Name] zeigte stets großes Interesse an fachlicher Weiterentwicklung – ein Aspekt, der ihn/sie besonders für ein weiterführendes Studium qualifiziert.

Ich bin überzeugt, dass [Name] die akademischen Herausforderungen eines Masterstudiums mit Erfolg meistern und die gewonnenen Erkenntnisse später gewinnbringend in der Praxis anwenden wird.

Für weitere Informationen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Vorname Nachname]

[Position / Abteilung]

[Unternehmen]

[Kontaktinformationen]