

## Empfehlungsschreiben

[Ort], [Datum]

[Name und Adresse des Empfehlenden]

[Name der Institution, Organisation oder des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

[Adresse der Institution oder des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

**Betreff:** Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname der Person]

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners oder „Damen und Herren“],

hiermit freuen wir uns, ein Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname der Person] auszustellen, den/die ich seit [Zeitraum, z. B. zwei Jahren] als [Beziehung, z. B. Mitarbeiter/in, Student/in, Kollege/Kollegin] kenne. In dieser Zeit habe ich [Vor- und Nachname der Person] als eine/n äußerst engagierte/n, zuverlässige/n und professionelle/n Person kennengelernt, die hervorragend für [Zweck, z. B. eine berufliche Position, ein Studienprogramm, ein Projekt] geeignet ist.

[Vor- und Nachname der Person] zeichnete sich in folgenden Bereichen besonders aus:

- [Beispiel 1, z. B. hervorragende Leistungen in [spezifische Aufgabe oder Fachgebiet]]
- [Beispiel 2, z. B. effektive Zusammenarbeit in Teamprojekten]
- [Beispiel 3, z. B. eigenständiges Lösen von Problemen]

In meiner Erfahrung zeigte [Vor- und Nachname der Person] eine bemerkenswerte Fähigkeit, [maßgebliche Eigenschaft 1, z. B. qualitativ hochwertige Ergebnisse unter Zeitdruck zu liefern], was zu [konkrete Beobachtung, z. B. erfolgreichem Abschluss komplexer Projekte] führte. Besonders beeindruckend war seine/ihre [maßgebliche Eigenschaft 2, z. B. Fähigkeit, sich schnell an neue Herausforderungen anzupassen], die maßgeblich zu [weitere Beobachtung, z. B. einer positiven Dynamik im Team] beitrug. Seine/ihre Arbeitsweise war durch hohe Sorgfalt, Professionalität und Engagement geprägt, was stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt wurde.

Im zwischenmenschlichen Bereich überzeugte [Vor- und Nachname der Person] durch seine/ihre [maßgebliche persönliche Stärke 1, z. B. ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit] und [maßgebliche persönliche Stärke 2, z. B. Fähigkeit, kooperative Beziehungen aufzubauen]. Er/sie ist bekannt für sein/ihr respektvolles und kooperatives Auftreten, was ihn/sie zu einem geschätzten Mitglied unseres Teams/unsere Gemeinschaft machte.

Aufgrund seiner/ihrer hervorragenden Leistungen und Kompetenzen, insbesondere in den Bereichen [maßgebliche Stärke 1, z. B. fachliche Expertise] und [maßgebliche Stärke 2, z. B. Teamfähigkeit], können wir [Vor- und Nachname der Person] uneingeschränkt für [Zweck, z. B. die angestrebte Position oder das Programm] empfehlen. Wir sind überzeugt, dass er/sie einen wertvollen Beitrag zu Ihrer Organisation/Ihrem Projekt leisten wird.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne unter [E-Mail-Adresse oder Telefonnummer] zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

**[Vor- und Nachname des Empfehlenden]**

**[Position oder Beziehung zur Person, z. B. Vorgesetzte/r, Professor/in]**

**[Name der Institution oder Organisation (falls zutreffend)]**

**[Kontaktdaten]**