

Empfehlungsschreiben für ein Praktikum

[Ort], [Datum]

[Name und Adresse des Unternehmens oder der Institution]

[Name des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

[Adresse des Ansprechpartners (falls zutreffend)]

Betreff: Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname des Praktikanten/der Praktikantin]

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners oder „Damen und Herren“],

hiermit freuen wir uns, ein Empfehlungsschreiben für [Vor- und Nachname des Praktikanten/der Praktikantin] auszustellen, der/die im Rahmen eines Praktikums in unserem Unternehmen/Institution, [Name des Unternehmens oder der Institution], vom [Startdatum des Praktikums] bis [Enddatum des Praktikums] im Bereich [Abteilung oder Tätigkeitsbereich, z. B. Marketing, Ingenieurwesen] tätig war.

Während des Praktikums übernahm [Vor- und Nachname des Praktikanten/der Praktikantin] folgende Aufgaben:

- [Aufgabe 1]
- [Aufgabe 2]
- [Aufgabe 3]

[Vor- und Nachname des Praktikanten/der Praktikantin] zeichnete sich durch [maßgebliche Fähigkeit oder Leistung 1] aus, was zu [konkreter Erfolg oder Beitrag während des Praktikums] führte. Besonders hervorzuheben ist seine/ihre [maßgebliche Fähigkeit oder Leistung 2], die maßgeblich zu [weiterer Erfolg oder Beitrag während des Praktikums] beitrug. Seine/ihre Arbeitsweise war durch großes Engagement, Lernbereitschaft und eine sorgfältige Herangehensweise geprägt, was stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt wurde.

Im zwischenmenschlichen Bereich überzeugte [Vor- und Nachname des Praktikanten/der Praktikantin] durch eine ausgezeichnete Teamfähigkeit, eine offene und freundliche Kommunikation sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgaben und Arbeitsprozesse einzuarbeiten. Sein/ihr professionelles Auftreten und seine/ihre Motivation machten ihn/sie zu einem geschätzten Mitglied unseres Teams.

Aufgrund seiner/ihrer hervorragenden Leistungen während des Praktikums, insbesondere in den Bereichen [maßgebliche Stärke 1] und [maßgebliche Stärke 2], können wir [Vor- und Nachname des Praktikanten/der Praktikantin] uneingeschränkt für weitere Praktika, studienbezogene Tätigkeiten oder berufliche Herausforderungen empfehlen. Wir danken ihm/ihr für die wertvolle Mitarbeit und wünschen ihm/ihr für die weitere akademische und berufliche Laufbahn viel Erfolg.

Für weitere Auskünfte über [Vor- und Nachname des Praktikanten/der Praktikantin] stehen wir Ihnen gerne unter [E-Mail-Adresse oder Telefonnummer] zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

[Vor- und Nachname des Unterzeichners]

[Position des Unterzeichners]

[Name des Unternehmens oder der Institution]

[Kontaktdaten]