

Praktikumszeugnis im Hotel

[Name des Hotels oder der Hotelkette], [Ort], [Datum]

Herr/Frau [Vorname Nachname], geboren am [Geburtsdatum], absolvierte in der Zeit vom [Startdatum] bis [Enddatum] ein Praktikum in unserem Hotel im Rahmen seiner/ihrer beruflichen Orientierung bzw. Ausbildung mit einer Dauer von [Dauer, z.B. 6 Wochen].

[Name des Hotels oder der Hotelkette] ist im Bereich [Beschreibung des Bereichs, z.B. Hotellerie, gehobene Hotellerie, Geschäfts- oder Ferienhotellerie] tätig. Zu unseren Kernaufgaben gehören [kurze Beschreibung der Tätigkeiten, z.B. Betreuung von Gästen, Organisation von Hotelabläufen, Durchführung von Veranstaltungen].

Während des Praktikums war Herr/Frau [Vorname Nachname] mit folgenden Aufgaben betraut:

- [Aufgabe 1, z.B. Unterstützung an der Rezeption und Betreuung von Gästen bei Check-in und Check-out]
- [Aufgabe 2, z.B. Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen oder Banketten]
- [Aufgabe 3, z.B. Bearbeitung von Gästeanfragen und Reservierungen]
- [Aufgabe 4, z.B. Mitwirkung bei der Pflege und Kontrolle der Hotelräumlichkeiten gemäß Hygienestandards]
- [Aufgabe 5, z.B. Unterstützung bei der Koordination von Serviceabläufen im Restaurant- oder Barbereich]

Herr/Frau [Vorname Nachname] zeigte ein [Engagement, z.B. sehr hohes Engagement] und erledigte die übertragenen Aufgaben stets zu unserer [Bewertung, z.B. vollsten Zufriedenheit]. Er/Sie zeichnete sich durch [Fähigkeit 1, z.B. ausgeprägte Serviceorientierung und Freundlichkeit] sowie [Fähigkeit 2, z.B. organisatorische Fähigkeiten und Belastbarkeit] aus. Durch [Beitrag, z.B. effektive Gästebetreuung und präzise Organisation] trug er/sie wesentlich zum Erfolg unseres Teams bei. Sein/Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Gästen war stets [Bewertung, z.B. vorbildlich und professionell].

Wir danken Herrn/Frau [Vorname Nachname] für die [Bewertung, z.B. ausgezeichnete] Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr für die weitere berufliche und persönliche Zukunft viel Erfolg und alles Gute.

[Ort], [Datum]

[Name des Unterzeichners]

[Position des Unterzeichners, z.B. Hoteldirektor/in, Abteilungsleiter/in]